

# KATOLICKIE NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE I KLUB DZIECIĘCY

## ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ

### W BYDGOSZCZY

#### Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia alergii pokarmowej u dziecka

##### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 102 ust. 1 pkt 11, art. 108 ust. 1 pkt 4, art. 130 ust. 2.
- Statut Przedszkola.

1. Rodzice lub opiekunowie dziecka są zobowiązani poinformować klub dziecięcy/przedszkole o istniejącej alergii pokarmowej, dostarczając do placówki zaświadczenie od lekarza/dietetyka nt. alergii. Zgłoszenie to powinno zawierać dokładne informacje na temat alergii, wywołujących ją produktów spożywczych oraz reakcji, które mogą wystąpić w przypadku spożycia alergenu.
2. Zgłoszenie alergii wychowawca/nauczyciel/opiekun umieszcza w dokumentacji dziecka i zachowuje te informacje w sposób poufny. Bezzwłocznie informuje wszystkich nauczycieli, personel przedszkolny i personel w kuchni o alergii dziecka.
3. Wychowawca/nauczyciel/opiekun w ramach najbliższego spotkania nauczycieli, organizuje spotkanie lub szkolenie z personelem, aby dostarczyć im informacje na temat alergii dziecka, jej objawów i konieczności unikania alergenów.
4. W razie wątpliwości personelu, należy upewnić się, jakie produkty spożywcze i składniki są bezpieczne dla dziecka, a jakie są potencjalnie niebezpieczne.
5. Personel w kuchni stosuje środki ostrożności w kuchni placówki, aby uniknąć kontaminacji alergenami.
6. Personel w kuchni wprowadza system oznaczania posiłków i przekąsek, które są bezpieczne lub niebezpieczne dla dziecka z alergią. Może to obejmować specjalne etykiety lub oznaczenia.
7. Po otrzymaniu informacji o alergii dziecka, jeśli kucharz ma wątpliwości lub potrzebę doprecyzowania, bądź nie jest w stanie sprostać oczekiwaniom rodziców, organizowane

jest spotkanie z Rodzicami/opiekunami prawnymi, celem wyjaśnienia wątpliwości, wypracowania rozwiązania.

8. Jeśli kucharz jest w stanie uwzględnić alergeny dziecka, zapewnia alternatywne posiłki lub przekąski dla dziecka z alergią, aby uniknąć wywołania reakcji alergicznej.
9. Wychowawca/nauczyciel/opiekun nadzoruje dziecko podczas posiłków i przekąsek, aby upewnić się, że nie spożywa niebezpiecznych dla niego produktów.
10. Każdy wychowawca, nauczyciel/opiekun ma w sali zestawienie wszystkich dzieci z wyszczególnioną alergią z wszystkich grup, numer do rodziców/opiekunów prawnych i przygotowany plan działania w razie wystąpienia reakcji alergicznej u dziecka. W planie powinno być zawarte, jak natychmiast skontaktować się z rodzicami lub opiekunami, jak podać leki, a także jak wezwać pomoc medyczną w nagłym wypadku.
11. Wychowawca, nauczyciel/opiekun zachowuje regularny kontakt z rodzicami dziecka z alergią i informuje ich o postępach i ewentualnych incydentach związanych z alergią.
12. Procedury dotyczące alergii nie powinny zakłócać normalnego życia i zabaw innych dzieci w placówce. Należy działać w taki sposób, aby zapewnić bezpieczeństwo wszystkim dzieciom.
13. Jeśli dojdzie do reakcji alergicznej, natychmiast należy zapisać wszystkie szczegóły zdarzenia, włączając w to czas, objawy, podjęte działania i skontaktowanie się z rodzicami. Z zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę.

Zatwierdzam do realizacji:

Data: