



## **KATOLICKIE NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE I KLUB DZIECIĘCY**

### **ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W BYDGOSZCZY**

#### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka/ zgłoszenia przemocy wobec dziecka.**

##### Podstawa prawna:

- Konwencja o prawach dziecka.
- Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359, t.j.).
- Ustawa z dnia 29 lipca z 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021r., poz.1249 t.j.).
- Kodeks karny.
- Statut Przedszkola.

##### **Zasady interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony pracownika:**

1. Przekazanie informacji o niewłaściwym zachowaniu pracownika do dyrektora.
2. Dyrektor przeprowadza rozmowę z personelem przedszkola na temat zdarzenia.
3. Kolejnym krokiem jest rozmowa dyrektora z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia: przekazanie uwag, poznanie jego wersji zdarzeń, analiza zebranych danych, oraz zaplanowanie razem z podejrzanym pracownikiem dalszych działań mających na celu uchronienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu.
4. W przypadku zgłoszenia przez rodzica/opiekuna krzywdzenia dziecka przez pracownika innemu pracownikowi, ten informuje o konieczności zorganizowania spotkania wyjaśniającego z udziałem obu stron. O zaistniałej sytuacji, podjętych działaniach i ustaleniach zostaje poinformowany dyrektor placówki, zostaje sporządzona notatka służbowa załączona do dokumentacji przedszkola.
5. W przypadku, gdy pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne lub inne przestępstwo na szkodę dziecka, dyrektor niezwłocznie zgłasza ten fakt na policję lub do prokuratury zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
6. W przypadku gdy podejrzenia krzywdzenia zgłosili rodzice/ opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/ opiekunów na piśmie.
7. W celu udzielania dziecku i lub rodzicowi pomocy po wydarzeniach naruszających godność, bezpieczeństwo dziecka na terenie przedszkola psycholog wraz z wychowawcą, lub wyznaczona

przez dyrektora osoba, sporządza opis zaistniałej sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka, na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, pracownikami i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy dziecku.

***Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:***

- a/ podjęcia działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,
- b/ wsparcie oferowane dziecku przez przedszkole.
- c/ skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

8. W sprawach budzących wątpliwości, skomplikowanych, gdy dyrektor, uzna to za konieczne powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: wychowawca/nauczyciel dziecka lub pedagog specjalny, psycholog, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

9. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku na podstawie opisu sporządzonego przez psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.

10. O wszystkich podjętych działaniach na bieżąco są informowani rodzice dziecka.

11. W trudnych sytuacjach / zaniedbywanie o dużym nasileniu lub dokonanie przestępstwa wobec dziecka/ zostaje powołany zespół d/s pomocy dziecku, który: weryfikuje dane dostępnymi sposobami: wywiad terapeutyczny, rozmowa z opiekunami, badanie psychologiczne, analiza wytworów dziecka. Wspiera dziecko i jego rodzinę, dokonuje okresowej oceny udzielanej pomocy, gdy dotychczasowe działania nie przynoszą pozytywnych efektów dyrektor powiadamia jednostkę pomocy społecznej lub sąd rodzinny, powiadamia też policję i prokuraturę oraz podejmuje objęcia rodziny „Niebieską Kartę”/ przypadek krzywdzenia dziecka/.

**Gdy zauważono przypadek krzywdzenia dziecka interwencja powinna mieć charakter niezwłoczny.**

**Zasady interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez rodzica:**

1. Przekazanie informacji do dyrektora przedszkola.
2. Dyrektor wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie jest podejrzewane, informuje ich o podejrzeniach, podejmuje próby wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, informuje o procedurze postępowania /powołanie zespołu interwencyjnego, powiadomienie Sądu Rodzinnego, Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji lub przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego – założenie Niebieskiej Karty/.
3. Psycholog sporządza opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.

***Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:***

- a/ podjęcia działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,
- b/ wsparcie oferowane dziecku przez przedszkole,
- c/ skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

4. W sprawach budzących wątpliwości, skomplikowanych, gdy dyrektor uzna to za konieczne, powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: nauczyciel dziecka lub pedagog specjalny, psycholog, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
5. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
6. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka przez jednego z rodziców/ opiekunów zgłasza drugi rodzic/ opiekun, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego proponuje opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
7. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony rodzicom/ opiekunom prawnym przez psychologa z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
8. Psycholog informuje rodziców/ opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji /policja, prokuratura lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
9. Po poinformowaniu rodziców przez psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym - dyrektor przedszkola składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/ policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego
10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

Zatwierdzam do realizacji:

Data: