



REGULAMIN

SPACERÓW, WYCIECZEK, IMPREZ

KATOLICKEGO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA I KLUBU DZIECIĘCEGO ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W BYDGOSZCZY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Katolickie Niepubliczne Przedszkole św. Jadwigi Królowej w Bydgoszczy, w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych, organizuje dla swoich wychowanków: spacery, wycieczki i imprezy programowe (*mające na celu realizację podstawy programowej*) oraz wycieczki krajoznawczo-turystyczne.
2. W organizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez przedszkole krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - poznawanie kultury i języka innych państw,
 - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - podnoszenie sprawności fizycznej,
 - poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Każde wyjście z dziećmi poza teren przedszkola nauczyciel ma obowiązek zgłosić Dyrektorowi przedszkola.
5. Niedopuszczalne jest organizowanie spacerów, wycieczek, imprez podczas burzy, śnieżycy, gołębicy.
6. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
7. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno-turystycznego.
8. Uczestnikami wycieczek są:
 - a. dzieci wszystkich grup wiekowych lub w zależności od charakteru wycieczki i spaceru tylko dzieci z poszczególnych grup,
 - b. opiekunowie (według obowiązujących przepisów).

9. Koszt wycieczki, imprezy pokrywa organizator, tj. przedszkole lub rodzice, sponsorzy.
10. Program wycieczki, imprezy, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza Dyrektor przedszkola.
11. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki/imprezy.
12. Kierownikiem spaceru, wycieczki, imprezy jest każdorazowo nauczyciel, który pełni nadzór nad organizacją wycieczki lub spaceru. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele, pracownicy obsługi lub, w uzgodnieniu z Dyrektorem, rodzice dzieci biorących udział w wycieczce.
13. Udział dzieci w spacerach, wycieczkach pieszych i imprezach organizowanych na terenie Bydgoszczy wymaga jednorazowej pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych (na karcie zgłoszeniowej do przedszkola). W przypadku organizacji wycieczek środkami komunikacji miejskiej, autokarowych i poza miastem wymagana jest każdorazowo zgoda rodziców/opiekunów.
14. Wychowawca lub organizujący zobowiązany jest przedłożyć Dyrektorowi przedszkola kartę wycieczki najpóźniej 7 dni przed jej realizacją.
15. Zatwierdzony przez Dyrektora przedszkola oryginał Karty wycieczki znajduje się zawsze u kierownika wycieczki, imprezy, a kserokopia tego dokumentu w sekretariacie przedszkola.

WYMAGANIA

FORMA	TERMINOLOGIA/RODZAJ	WYMAGANIA ORGANIZACYJNE	DOKUMENTACJA
A. Spacer	<p>Spacer-wyjście z przedszkola na teren przyległy do nieruchomości przedszkolnej (teren ogrodu) lub na teren najbliższej okolicy (osiedla).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opiekę nad dziećmi podczas spaceru (pobycie w ogrodzie przedszkolnym) danej grupy dzieci powierza się nauczycielowi. 2. W razie potrzeby nauczyciela wspiera pracownik pomocniczy przedszkola. 3. Nauczyciel po każdym powrocie jest zobowiązany do sprawdzania stanu liczbowego grupy. 4. Organizując spacer: <ol style="list-style-type: none"> a) zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru, aby ich obserwacje i działania były świadome, b) nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego, c) przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników spaceru, osób spotkanych d) przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne, e) dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych, f) zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określanych sytuacjach dajemy dzieciom „kontrolowane poczucie swobody”, g) zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne, h) upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku. 5. Spacer powinien być poprzedzony omówieniem z dziećmi zasad bezpieczeństwa. 	Zapis w dzienniku zajęć.
B. Wycieczki	<p>Wycieczka-każde celowe i zorganizowane wyjście poza teren przedszkola. Wyróżnia się następujące rodzaje wycieczek:</p> <ul style="list-style-type: none"> + wycieczki programowe piesze-inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opiekę nad dziećmi podczas wycieczki pieszej sprawuje kierownik i nie mniej niż 1 opiekun na 15 dzieci (poza teren przedszkola nie może wychodzić z dziećmi 1 opiekun). 2. Pozostałe punkty-patrz pkt. A (forma), 2-5 (wymagania organizacyjne). 	Karta wycieczki/imprezy, lista uczestników wycieczki/imprezy.

	<p>+ wycieczki programowe środkami komunikacji miejskiej i autokarowe- inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opiekę nad dziećmi podczas wycieczki autokarowej sprawuje kierownik i nie mniej niż 1 opiekun na 10 dzieci (poza teren przedszkola nie może wychodzić z dziećmi 1 opiekun). 2. Dyrektor, który reprezentuje przedszkole podpisuje umowę z przewoźnikiem. 3. Wycieczki środkami komunikacji miejskiej, autokarowe (do teatru, kina itp.) - organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodzica/opiekuna prawnego pisemną zgodę na wyjazd, uwzględniając również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału dziecka w wycieczce. 4. Liczebność grupy musi być odpowiednia do wielkości autokaru (uczestników nie może być więcej niż miejsc w autokarze). 5. Autokar musi być sprawny (dyrektor przedszkola powinien zgłosić na dzień wcześniej zamiar wyjazdu funkcjonariuszowi policji, aby ten mógł skontrolować pojazd i ocenić jego sprawność). <p>6. KIEROWNIK ORAZ OPIEKUNOWIE WYCIECZKI/ IMPREZY AUTOKAROWEJ:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) muszą dopilnować, aby wszystkie dzieci weszły do autokaru, środka komunikacji miejskiej dzieci powinny wchodzić w określonej kolejności – zgodnie z listą uczestników, b) muszą zająć miejsca przy przednich i tylnych drzwiach autokaru, gdzie powinny się znaleźć: podręczna apteczka i środki czystości (chusteczki higieniczne, papier toaletowy, woreczki foliowe itp.), c) po powrocie przekazują dzieci rodzicom, jeżeli podczas wycieczki/imprezy coś się działo z dzieckiem, informują o tym rodziców <p>7. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami (w przypadku dzieci przedszkolnych z ich rodzicami lub opiekunami) w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) celu wycieczki, b) trasy i terminów postojów, c) zwiedzanych obiektów, d) harmonogramu, e) regulaminu zachowania 	<p>Karta wycieczki/imprezy, lista uczestników wycieczki/imprezy, pisemna zgoda rodziców/opiekunów</p>
--	--	---	---

		<p>wychowanków podczas wycieczki,</p> <p>8. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczki są kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Opieka ma charakter ciągły.</p> <p>9. Opiekun wycieczki/imprezy zobowiązany jest do :</p> <p>a) sprawowania opieki nad dziećmi</p> <p>b) sporządzania i sprawdzania listy obecności uczestników wycieczki, imprezy</p> <p>c) realizowania programu i przestrzegania harmonogramu wycieczki, imprezy</p> <p>d) wykonywania innych czynności zleconych przez kierownika wycieczki/imprezy</p> <p>10. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.</p> <p>11. Wszyscy wychowankowie, uczestnicy wycieczki/imprezy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.</p> <p>12. W wycieczkach/imprezach nie mogą brać udziału ci wychowankowie, wobec których istnieją przeciwwskazania lekarskie.</p> <p>13. Na wycieczkę/imprezę należy zawsze zabrać apteczkę pierwszej pomocy.</p> <p>14. Podczas wycieczek/imprez należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.</p>	
C. Imprezy	<p>Impreza-każde celowe i zorganizowane wyjście poza teren przedszkola, z dojazdem do celu imprezy i z powrotem do przedszkola środkiem komunikacji miejskiej;</p> <p>+ impreza kulturalna-przez imprezę kulturalną rozumie się uczestnictwo wychowanków w różnego rodzaju konkursach, turniejach oraz innych imprezach kulturalnych organizowanych na terenie Bydgoszczy lub poza nią.</p>	<p>1. Opiekę nad dziećmi podczas imprezy sprawuje kierownik i nie mniej niż 1 opiekun na 10 dzieci (poza teren przedszkola nie może wychodzić z dziećmi 1 opiekun).</p> <p>2. Po wejściu do środka komunikacji miejskiej nauczyciel informuje kierowcę o obecności dzieci.</p> <p>3. Pozostałe punkty-patrz pkt. B (forma)-wycieczki środkami komunikacji miejskiej i autokarowe, 8-14 (wymagania organizacyjne).</p>	<p>Karta wycieczki/imprezy, lista uczestników wycieczki/imprezy, pisemna zgoda rodziców/opiekunów</p>

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AWARII, KOLIZJI, POŻARU, WYPADKU LUB INNYCH ZAGROŻEŃ

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, pożaru, wypadku, powstania pożaru należy ewakuować uczestników w bezpieczne miejsce z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, zaalarmować straż pożarną.
2. W miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu.
3. Należy wezwać pogotowie ratunkowe oraz zawiadomić telefonicznie Dyrektora przedszkola i rodziców/prawnych opiekunów.
4. Miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania ewentualnych oględzin.
5. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Przedszkola oraz rozporządzeń MENiS: w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

1. Czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczką.
2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola (nauczyciela).
3. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia opiekunów, zgody rodziców).
4. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczeń.

ZADANIA KIEROWNIKA SPACERU / WYCIECZKI / IMPREZY

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki.
2. Opracowuje zasady panujące na wycieczce i zapoznaje z nimi wszystkich Uczestników.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. **Nadzoruje** zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz **apteczkę pierwszej pomocy**.
7. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
8. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.
9. Jest w posiadaniu oryginału Karty wycieczki, zatwierdzonej przez Dyrektora przedszkola.

ZADANIA OPIEKUNA SPACERU / WYCIECZKI / IMPREZY

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

ZADANIA DZIECI – UCZESTNIKÓW SPACERU / WYCIECZKI / IMPREZY

1. Dzieci przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
2. Dzieci starsze biorą czynny udział w przygotowaniach do wycieczki.
3. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.
4. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, skansenach i rezerwach przyrody, np. lesie.
5. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów i innych współuczestników wycieczki.
6. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.
7. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki.
8. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
9. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.
10. Uczestnikowi wycieczki – **dziecku nie wolno**:
 - a) zabierać własnego prowiantu, napojów i słodczy,

Opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516);
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz. 358);
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., Nr 12, poz. 67 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108 poz. 908 z późn. zm.);
6. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zm.

REGULAMIN WYCIECZKI

RODZICE I UCZESTNICY WYCIECZKI ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

1. Złożenia w określonym terminie pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczce przedszkolnej.
2. Ubrania dzieci w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
3. Punktualnego przyprowadzenia dzieci na miejsce zbiórki.
4. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
5. Zachowania się w kulturalny sposób.
6. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.
7. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach.
8. Pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania.
9. Obowiązkiem dziecka jest posłuszeństwo wobec wyznaczonych mu opiekunów.
10. Rodziców prosi się o pomoc w przyswojeniu sobie przez dzieci Regulaminu
11. Przestrzegania Regulaminu.

OBOWIĄZKI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ:

1. Ocena aktualnych warunków atmosferycznych w aspekcie możliwości kontynuacji zaplanowanej wycieczki/imprezy/spaceru.
2. Omówienie z dziećmi programu wycieczki/imprezy/spaceru oraz poinformowanie o konieczności przestrzegania ustalonych zasad:
 - a) przypomnienie dzieciom zasad ruchu drogowego oraz bezpiecznego poruszania się po drogach, szczególnie przechodzenia przez jezdnię (przejście po pasch, czekanie na określone światło, sygnalizowanie przejścia przez podniesienie ręki, wejście na jezdnię za zgodą nauczycielki),
 - b) przypomnienie i utrwalenie z dziećmi ich nazwiska, miejsca zamieszkania, nazwy Przedszkola i grupy, do której uczęszczają,
 - c) przypomnienie o wchodzeniu i wychodzeniu z autokaru tylko pojedynczo,
 - d) przypomnienie o konieczności zajmowania tylko i wyłącznie wyznaczonego przez opiekuna miejsca w autokarze,
 - e) przypomnienie o bezwzględny pozostawaniu na swoim miejscu podczas jazdy (nie wolno wstawać z miejsc),
 - f) poinformowanie dzieci o nakazach i zakazach obowiązujących w trakcie trwania wycieczki/imprezy/spaceru:
 - nie wolno oddalać się od grupy,
 - wszystkie swoje potrzeby należy zgłaszać nauczycielowi,
 - poruszać się tylko wyznaczonymi ścieżkami,
 - nie wolno biegać, popychać się itp., aby uniknąć niebezpieczeństwa, kolizji,
 - zgłaszać się na wyznaczone miejsce zbiórki.
3. Sprawdzenie wyposażenia podręcznej apteczki.
4. Upewnienie się, czy dzieci nie skarżą się na złe samopoczucie i czy ich stan zdrowotny pozwala na udział w wycieczce/imprezie/spacerze.
5. Przygotowanie dzieci do wyjścia, sprawdzenia czy ubiór dziecka dostosowany jest do warunków pogodowych.
6. Dokładne sprawdzenie ilości dzieci w poszczególnych grupach.
7. Każdorazowe sprawdzenie stanu liczebnego dzieci przed i po wyjściu z Przedszkola, środka lokomocji.

- b) zabierać własnych zabawek bez zgody opiekuna wycieczki,
- c) niszczyć środowiska, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt,
- d) oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.

ZADANIA RODZICÓW

- 1. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w spacerze, wycieczce, imprezie
- 2. Rodzice sygnalizują wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane, np. z jazdą dziecka autokarem.
- 3. Rodzice biorą czynny udział w przygotowaniach spaceru, wycieczki, imprezy.
- 4. Rodzice przestrzegają niniejszego regulaminu.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

- 1. **Załącznik Nr 1** – REGULAMIN WYCIECZKI
- 2. **Załącznik Nr 7** - KARTA WYCIECZKI/IMPREZY
- 3. **Załącznik Nr 8** - LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI/IMPREZY

Zatwierdzam

Dyrektor:

Data:

Katolickie
Niepubliczne Przedszkole
św. Jadwigi Królowej
ul. Wojska Polskiego 7
85-171 Bydgoszcz

KLUB DZIECIĘCY
św. Jadwigi Królowej
ul. Wojska Polskiego 7
85-171 Bydgoszcz