



KATOLICKIE NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE I KLUB DZIECIĘCY ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W BYDGOSZCZY

PROCEDURA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA W PLACÓWCE

I Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
2. Statut przedszkola.

Cel procedury

Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci i bezpośrednią, stałą opiekę nad nimi podczas ich pobytu w przedszkolu.

Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu ich odbioru z przedszkola.

II Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice (opiekunowie prawni)** przyprowadzają do przedszkola dziecko o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką nauczyciela oraz odbierają w ustalonym czasie.
2. **Nauczyciele** muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich ich działań.
3. **Pomoce nauczyciela** ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu, zwracają uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci oraz ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek, odpowiadają za stan zabawek, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali zabaw.
4. **Dyrektor** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

III Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola (Strefa Rodzica).
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku przedszkolnego.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

IV Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

V Opis procedury

1. Nauczyciel i pomoc nauczyciela odpowiada za zdrowie i życie powierzonych jego opiece dzieci, a w przypadku narażenia ich na niebezpieczeństwo poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną. W sytuacji, gdy w sali przebywają nauczyciel i pomoc nauczyciela, pełna odpowiedzialność spoczywa na nauczycielu.

inne upoważnione osoby. Rodzice rozbierają dziecko i wprowadzają je do sali, w której dzieci przebywają pod opieką nauczyciela. Analogicznie rodzice/opiekunowie prawni lub inne upoważnione osoby odbierają dziecko z grupy bezpośrednio od nauczyciela.

3. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola nie wcześniej niż od godziny 14.00.

4. Od godziny 8.00 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się wówczas do swoich sal pod opieką nauczycieli.

5. Dzieci są objęte ciągłym dozorem, opieką nauczyciela i personelu pomocniczego.

6. Nauczyciel i pomoc nauczyciela musi być obecni przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców/opiekunów prawnych.

7. Nauczycielowi nie wolno podczas pracy z dziećmi ani na chwilę zostawić grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć pomoc nauczyciela. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum i musi umieć przewidzieć ewentualne skutki swojej nieobecności.

8. W razie konieczności sprawowania dodatkowej opieki nad dzieckiem, tj. wyjścia dziecka do toalety, zmiany bielizny z powodu zmożenia się dziecka, nauczyciel powierza dziecko pomocy nauczyciela lub innemu nauczycielowi. Opiekę taką należy ograniczyć do minimum.

9. Nauczyciel i pomoc nauczyciela musi skupić swoją uwagę na dzieciach – nie może zajmować się rozpraszającymi jego uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).

10. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie i bez dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas pobytu w przedszkolu jest otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola.

11. Nauczyciel i pomoc nauczyciela oraz personel pomocniczy odpowiada za stan zabawek, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali zabaw. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki.

12. Podczas zabaw dowolnych w sali nauczyciel i pomoc nauczyciela oraz personel pomocniczy zwraca uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci, ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek.

13. Nauczyciele i pomoce nauczyciela obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci.

14. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, systematycznie wdraża dzieci do bezkonfliktowej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci.

15. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych i przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

16. Przy przemieszczaniu się grupy, np. na zajęcia dodatkowe, do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i w taki sposób się poruszają.

17. Nauczyciele i pomoce nauczycieli mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy. Niedopuszczalne jest spóźnianie się. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi spóźnienie do pracy i podać jego przyczynę.

18. Nauczyciel i pomoc nauczyciela opuszcza oddział i dzieci z chwilą przyścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

19. Nauczycielowi i pomocy nauczyciela nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. Jeśli zmiennik spóźnia się do pracy, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi i pomocy nauczyciela pozostanie w grupie i wypłacić za ten czas wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.

20. Nauczyciel i pomoc nauczyciela są zobowiązani natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dla innych oraz poinformować kadrę pedagogiczną (np. podczas zespołu nauczycielskiego).

21. Nauczyciel i pomoc nauczyciela jest zobowiązany zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola i zawiadomić o tym dyrektora.

22. Podczas odbioru dziecka należy wylegitymować (dowód osobisty) odbierającego dziecko i sprawdzić czy, w spisie upoważnień dana osoba jest upoważniona do odbioru dziecka z przedszkola.

Zatwierdzam do realizacji:



Data: 1.09.2020

Katolickie
Niepubliczne Przedszkole
św. Jadwigi Królowej
ul. Wojska Polskiego 7
85-171 Bydgoszcz

KLUB DZIECIĘCY
św. Jadwigi Królowej
ul. Wojska Polskiego 7
85-171 Bydgoszcz

