



KATOLICKIE NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE I KLUB DZIECIĘCY

ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W BYDGOSZCZY

PROCEDURA ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA SPOTKAŃ Z RODZICAMI

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
 - Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.).
 - Statut Katolickiego Niepublicznego Przedszkola św. Jadwigi Królowej w Bydgoszczy.
-
1. Wychowawca/opiekun/nauczyciel planuje spotkania z rodzicami na cały rok przedszkolny. Określa daty i godziny spotkań i podaje je do wiadomości Rodziców z wyprzedzeniem.
 2. Wychowawca/opiekun/nauczyciel przygotowuje zaproszenia na spotkania i powiadamia rodziców o terminach spotkań, na piśmie na tablicy ogłoszeń oraz za pomocą elektronicznych środków komunikacji, takich jak e-mail lub komunikatory.
 3. Wychowawca/opiekun/nauczyciel organizuje indywidualne spotkania z rodzicami w celu omówienia postępów i potrzeb ich dziecka. Spotkania te odbywają się dwa razy w roku, po przeprowadzeniu obserwacji dziecka i wypełnieniu arkusza obserwacji. Rodzic potwierdzając otrzymane informacje o swoim dziecku składa podpis na arkuszu obserwacji. To idealny czas, aby dostosować program do indywidualnych potrzeb każdego ucznia.
 4. We wrześniu organizowane są spotkania grupowe, na których omawiane są ogólne kwestie związane z życiem klubu dziecięcego/przedszkola, takie jak zasady, wydarzenia społecznościowe, projekty i cele edukacyjne. Przedstawiana jest podstawa programowa w przedszkolu i program opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny w klubie.
 5. Wychowawca/opiekun/nauczyciel przygotowuje prezentacje i/lub materiały, które pomogą rodzicom lepiej zrozumieć cele i cele edukacyjne klubu dziecięcego/przedszkola oraz omawiane tematy. Zachęca Rodziców do aktywnego udziału i dyskusji.
 6. Jeśli w klubie dziecięcym/przedszkolu uczestniczą rodzice, którym może być trudno zrozumieć język wykładowy, należy zapewnić materiały w ich ojczystym języku.

7. Wychowawca/opiekun/nauczyciel zachęca rodziców do otwartej i regularnej komunikacji z klubem dziecięcym/przedszkolem. Dostarcza im dostęp do informacji, dokumentacji i zasobów edukacyjnych.
8. Osiągnięcia i zachowanie dziecka jest odnotowywane 2 razy w roku w arkuszu obserwacji przez wychowawcę/opiekuna/nauczyciela oraz regularnie udostępniane rodzicom. To ważne narzędzie śledzenia postępów dziecka.
9. Na koniec każdego spotkania wychowawca/opiekun/nauczyciel podsumowuje omówione tematy, cele i plany na przyszłość. Pozwala rodzicom zadawać pytania i wyrażać swoje opinie.
10. Wychowawca/opiekun/nauczyciel oferuje wsparcie rodzicom w kwestiach związanych z wychowaniem, jak również w przypadku ewentualnych trudności, które mogą wystąpić w życiu ich dziecka.
11. Wychowawca/opiekun/nauczyciel dokumentuje omówione kwestie, cele i decyzje podjęte na spotkaniach oraz dostarcza rodzicom pisemne raporty i podsumowania, jeśli to konieczne.
12. Jeśli na spotkaniu zostanie poruszona kwestia krytyczna, taka jak problemy zdrowotne lub zachowania dziecka, zawsze należy mieć w procedurze gotowe środki, które można podjąć w sytuacji kryzysowej.
13. Spotkania z Rodzicami są zaplanowane z wyprzedzeniem, tak, aby Rodzice mogli zorganizować opiekę dla swoich dzieci i wziąć w nich udział.
14. Przed zebraniem wychowawca/opiekun przygotowuje plan zebrania, który przedstawia dyrektorowi placówki, a po zebraniu przekazuje informacje, pytania lub sprawy, które wymagają rozstrzygnięcia.
15. Rodzic ma prawo do spotkania indywidualnego z wychowawcą/nauczycielem/opiekunem w ciągu całego roku. Spotkanie takie należy umówić z wychowawcą/nauczycielem/opiekunem z wyprzedzeniem, tak aby ten na czas spotkania zorganizował zastępstwo, celem zapewnienia dzieciom właściwej opieki. Niedopuszczalne jest prowadzenie rozmów z Rodzicami na korytarzu. Każdorazowa należy skorzystać z sali do tego przeznaczonej.

Zatwierdzam do realizacji:

Data: