

# **S T A T U T**

## **Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej w Bydgoszczy**

## **§ 1.**

### **PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA KLUBU DZIECIĘCEGO**

1. Klub Dziecięcy działa na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy. (Dz. U. z 2014 poz. 925 z późn. zm.).
3. Klub jest placówką niepubliczną, działającą na podstawie niniejszego Statutu.

## **§ 2.**

### **INFORMACJE OGÓLNE O KLUBIE DZIECIĘCYM**

1. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej jest Parafia pod wezwaniem św. Jadwigi Królowej przy ul. Wojska Polskiego 7, 85-171 Bydgoszcz.
2. Klub Dziecięcy posiada nazwę w brzmieniu:  
Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej.
3. Nazwa – Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej – używana jest w pełnym brzmieniu lub formie skróconej – Klub Dziecięcy.
4. Klub Dziecięcy ma siedzibę w budynku Katolickiego Niepublicznego Przedszkola św. Jadwigi Królowej przy ul. Wojska Polskiego 7, 85-171 Bydgoszcz.
5. Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną.

## **§ 3.**

### **CELE I ZADANIA KLUBU DZIECIĘCEGO**

1. Celem działania Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.
2. Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej pełni funkcję wspierającą rodzinę w opiece i wychowaniu dzieci jako placówka katolicka, przyjmująca za podstawę działania system wartości głoszonych przez Kościół Katolicki.
3. Wychowanie w Klubie Dziecięcym św. Jadwigi Królowej, oparte jest na osobowej koncepcji człowieka, w szczególności na personalistycznej myśli Papieża św. Jana Pawła II.
4. Realizując cele i zadania zgodnie z charakterem zapisanym w ust. 2 i 3 ust. 3, Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej, może być dostępny także dla dzieci, których rodzice wyznają inne wartości, inną religię lub są niewierzący, ale pragną powierzyć swoje dzieci opiece wychowawczej Klubu Dziecięcego, akceptując jego charakter zapisany w Statucie.
5. W przypadku rodziców posiadających inne przekonania lub niewierzących, ale oczekujących pomocy wychowawczej Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej, Dyrektor uzgadnia szczegółowo współpracę z rodzicami w zakresie wychowania tak, aby wspólnym celem rodziny i Klubu Dziecięcego było dobro dziecka. W każdym jednak przypadku dzieci, niezależnie od przekonań rodziców, uczestniczą w procesie wychowawczym wynikającym z programu wychowawczego realizowanego w sposób zgodny z systemem wartości i koncepcją wychowania głoszoną przez Kościół Katolicki.

#### § 4.

1. Naczelnym celem wychowania Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. W ramach zadań działalności edukacyjnej Klub Dziecięcy realizuje:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
  - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
  - 6) wzmocnienie poczucia wartości, indywidualność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
  - 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo,
  - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane między innymi z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w grupie oraz sytuacji zadaniowych,
  - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
  - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
  - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
  - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
  - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Klubie Dziecięcym, inne dorosłe osoby (w tym osoby starsze), oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
  - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w bezpiecznej i miłej atmosferze oraz stworzenie warunków do optymalnego rozwoju podopiecznych,
- 2) organizację grupy dla dzieci w zbliżonym wieku oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
- 3) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych,
- 4) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- 5) wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju intelektualnym, emocjonalnym oraz sprawności manualnych niezbędnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
- 6) opracowanie i wdrożenie indywidualnego planu opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności i wynikających z niego szczególnych potrzeb dziecka,
3. Ważnym celem Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej jest tworzenie wspólnoty wychowawczej.

## § 5.

1. Podstawowe formy dydaktyczno-wychowawcze realizowane w Klubie Dziecięcym św. Jadwigi Królowej:

- 1) bajkoterapia dla najmłodszych,
- 2) zabawy z książką (czytanie dzieciom bajek, opowiadań, wierszy),
- 3) ćwiczenia logopedyczne (zabawy oddechowe, ortofoniczne, słuchowe),
- 4) muzykoterapia,
- 5) kołysanie,
- 6) zabawy i masażyki relaksacyjne,
- 7) rozwijanie zmysłów poprzez zabawę,
- 8) zabawy rytmiczno-muzyczne, zabawy umuzykalniające,
- 9) zabawy ruchowe w oparciu o nowatorskie metody,
- 10) nauka czynności samoobsługowych,
- 11) zabawy plastyczne,
- 12) zabawy przez sztukę (wykorzystanie różnorodnych technik plastycznych),
- 13) zabawy pobudzające wyobraźnię, spostrzeganie oraz uwagę,
- 14) imprezy okolicznościowe,
- 15) urodziny dzieci,
- 16) spontaniczna działalność dzieci,
- 17) zajęcia indywidualne.

## § 6.

1. Do realizacji celów i zadań statutowych Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej posiada:

- 1) salę dydaktyczną,
- 2) salę wielofunkcyjną,
- 3) salę gimnastyczną,
- 4) pracownię logopedyczną,
- 5) salę zabaw,
- 6) plac zabaw,
- 7) sekretariat,

- 8) łazienki,
- 9) szatnie,
- 10) dostęp do kaplicy.

## § 7.

1. Współpracę z rodzicami Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej realizuje poprzez:
  - 1) zapewnienie indywidualnych spotkań rodziców z Dyrektorem oraz nauczycielami, podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach dotyczących rozwoju dziecka,
  - 2) organizowanie zebrań w formie wykładów i prelekcji, podczas których omawiane są zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania dzieci,
  - 3) udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury katolickiej z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka,
  - 4) przekazywanie rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat rozwoju i zachowania ich dziecka.
2. Ustala się następujące formy współdziałania opiekunów/nauczycieli Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej z rodzicami oraz ich częstotliwość:
  - 1) w ostatnim tygodniu sierpnia lub na początku września, planowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego opiekun/nauczyciel grupy zapoznaje rodziców ze Statutem Klubu Dziecięcego i planem na dany rok szkolny,
  - 2) dwa razy w roku szkolnym organizowane są zajęcia otwarte w formie warsztatów dla rodziców i dzieci,
  - 3) nauczyciel prowadzi Kartę rozwoju dziecka (obserwacja wstępna – po okresie adaptacji, październik-listopad i obserwacja końcowa – po okresie maj-czerwiec),
  - 4) w czerwcu organizowane jest zebranie podsumowujące roczną pracę grupy.

## § 8.

### **BEZPIECZEŃSTWO W KLUBIE DZIECIĘCYM**

1. Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Klubie Dziecięcym oraz w trakcie zajęć poza terenem Klubu,
  - 2) zatrudnianie w grupie opiekuna/nauczyciela i pomocy w grupie, które są odpowiedzialne za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu dzieci na terenie placówki i ogrodu,
  - 3) zapewnienie odpowiedniej ilości opiekunów w czasie spacerów i wycieczek (1 osoba dorosła na 6 dzieci),
  - 4) organizację zajęć na świeżym powietrzu, na zamkniętym, bezpiecznym terenie,
  - 5) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
  - 6) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
2. Na terenie Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez dzieci i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić wydarzenia o charakterze publicznym, sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia, zajęcia, uroczystości, imprezy otwarte itp. Zgodę na nagrywanie, w tych sytuacjach wydaje Dyrektor.
  - 1) Dyrektor nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych osób uczestniczących w wydarzeniu, o którym mowa w pkt. 2.
3. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej przez rodziców lub

upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą. Osoba odbierająca dziecko (rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona) ma obowiązek posiadać zawsze dowód osobisty. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione, ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej (do momentu odebrania dziecka przez pracownika placówki) oraz w drodze dziecka z Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika placówki przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną).

4. W Klubie Dziecięcym św. Jadwigi Królowej nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich, ani też podawania leków. Wyjątkiem od tej zasady jest procedura ustalona z rodzicami dzieci na choroby przewlekłe, którzy biorą za to pełną odpowiedzialność.
5. W sytuacji pogorszenia się stanu dziecka, rodzice zostają natychmiast poinformowani przez opiekuna i zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej.
6. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców i Dyrektora.

## **§ 9.**

### **ORGANIZACJA KLUBU DZIECIĘCEGO**

1. Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej funkcjonuje cały rok za wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni ustalonych przez Dyrektora placówki wcześniej informując rodziców.
2. Obowiązują następujące przerwy w pracy Przedszkola:
  - 1) ustalony okres w czasie: lipiec-sierpień (zamiennie),
  - 2) w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych,
  - 3) terminy przerw są ustalane przez Dyrektora, w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.
3. Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej przyjmuje dzieci w wieku od 12. miesiąca życia do 3 lat.
  - 1) Dziecko 3 letnie od września roku, w którym kończy 3 lata może zostać włączone do przedszkolnej grupy wiekowej.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej jest grupa, a liczba osób w grupie nie więcej niż 15.
6. Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej jest dostępny dla dzieci, dla których rodzice wybierają tę placówkę i akceptują jej charakter.
7. Przyjęcie dziecka do klubu następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi, a Parafią pw. św. Jadwigi Królowej przy ul. Wojska Polskiego 7, 85-171 Bydgoszcz, po uprzednim złożeniu w sekretariacie „Karty zgłoszenia dziecka”.
8. Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej ubezpiecza wychowanków od następstw nieszczęśliwych wypadków, za zgodą i odpłatnością rodziców.

## **§ 10.**

1. Organami Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej są:
  - 1) Organ Prowadzący Klub Dziecięcy,
  - 2) Dyrektor,
  - 3) Dyrektor Ekonomiczny,
2. Działające w Klubie Dziecięcym św. Jadwigi Królowej organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

## § 11.

1. Organ Prowadzący Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej:

- 1) nadaje placówce Statut,
  - 2) powołuje i odwołuje Dyrektora,
  - 3) ustala wysokość czesnego (tzw. opłaty stałej) za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym i wysokość innych opłat,
  - 4) zarządza majątkiem Klubu Dziecięcego.
2. Organ Prowadzący zatwierdza wnioski Dyrektora w sprawie:
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Klubu Dziecięcego,
  - 2) wynagradzania i premiowania nauczycieli i innych pracowników Klubu Dziecięcego,
  - 3) wewnętrznej organizacji Klubu Dziecięcego.
3. Do kompetencji Organu Prowadzącego Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej należy:
- 1) rozpatrywanie ewentualnych skarg na pracę Klubu Dziecięcego, a w szczególności sporów między rodzicami, a Dyrektorem,
  - 2) rozpatrywanie wniosków rodziców w sprawie zwolnień lub zmian odpłatności za Klub Dziecięcy.

## § 12.

1. Kompetencje Dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Klubie Dziecięcym opiekunów/nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji,
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Klubie Dziecięcym, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Klub Dziecięcy,
- 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Zadania Dyrektora:

- 1) prowadzi obserwację zajęć organizowanych przez opiekunów/nauczycieli Klubu Dziecięcego,
  - 2) gromadzi informacje o pracy opiekunów/nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
  - 3) co najmniej raz w roku dokonuje kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do Klubu Dziecięcego, a także bezpiecznych i higienicznych warunków, oraz określa kierunki ich poprawy,
  - 4) ustala ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
  - 5) współpracuje z rodzicami, Organem Prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
  - 6) kieruje polityką kadrową Klubu Dziecięcego, zatrudnia i zwalnia opiekunów/nauczycieli oraz innych pracowników Klubu Dziecięcego,
  - 7) przyznaje nagrody, udziela kary pracownikom,
  - 8) w porozumieniu z Organem Prowadzącym organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
  - 9) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 10) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i opiekunom/nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w Klubie Dziecięcym.
3. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych:
- 1) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,
  - 2) organizuje proces rekrutacji do Klubu Dziecięcego w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

### § 13.

1. Pod względem ekonomicznym Klubem Dziecięcym św. Jadwigi Królowej zarządza Dyrektor Ekonomiczny, którym jest Proboszcz Parafii pw. św. Jadwigi Królowej w Bydgoszczy.
2. Dyrektor Ekonomiczny dysponuje środkami finansowymi Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, pozostając pod kontrolą organu dotującego, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Klubu Dziecięcego.

### § 14.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia obejmuje:
  - 1) 6.30 - 8.00 Schodzenie się dzieci do klubu, zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań, zabiegi higieniczne,
  - 2) 8.30 - 9.00 Śniadanie,
  - 3) 9.00 - 9.30 Zabiegi higieniczne po śniadaniu,
  - 4) 9.30 - 11.15 Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz dydaktyczne, zabawy na świeżym powietrzu (jeżeli są do tego warunki pogodowe), zabawy integracyjne, zajęcia wg programu indywidualnego,
  - 5) 11.15 - 11.30 Przygotowania do obiadu/zabiegi higieniczne,
  - 6) 11.30 - 12.00 Obiad/zupa,
  - 7) 12.00 - 12.15 Zabiegi higieniczne po obiedzie,
  - 8) 12.15 - 13.15 Zajęcia wyciszające, kołysanie, odpoczynek i sen,
  - 9) 13.15 - 13.30 Przygotowania do obiadu/zabiegi higieniczne,
  - 10) 13.30 - 14.00 Obiad/ II danie/podwieczorek,
  - 11) 14.00 - 16.30 Zabawy integracyjne, edukacyjne, zabawy ruchowe, zabawy dowolne w kąciakach.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekunowie/nauczyciele, którym powierzono opiekę nad daną grupą, ustalają dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

### § 15.

1. W Klubie Dziecięcym św. Jadwigi Królowej opiekunowie/nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej programy własne. Wszystkie programy własne muszą wynikać z potrzeb Klubu Dziecięcego i mieć pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta Klubu Dziecięcego. Muszą też być dopuszczone przez Dyrektora.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 10-15 minut.
3. Zajęcia dodatkowe mogą odbywać się w sali zajęć grupy lub poza terenem Klubu Dziecięcego. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 10-15 minut.



## § 16.

1. Dzieci do Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej, przyjmuje Dyrektor.
2. Dyrektor ma prawo ustalić pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej, dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola.
3. Dyrektor może dokonywać przyjęć do Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.
4. Zasady przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej:
  - 1) Przyjmowanie dziecka do Klubu Dziecięcego na dany rok szkolny, następuje na podstawie pisemnych zgłoszeń dokonywanych przez Rodziców dziecka na drukach opracowanych przez Klub Dziecięcy,
  - 2) W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
    - a) dzieci które ukończyły 1. rok życia,
  - 3) Szczegółowe kryteria przyjęć dzieci do Klubu Dziecięcego na dany rok szkolny ustala Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym Klub Dziecięcy.
  - 4) Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w każdym roku szkolnym w harmonogramie przekazanym zainteresowanym.
  - 5) W przypadku wystąpienia istotnych przesłanek, w szczególności o charakterze zdrowotnym, dydaktycznym lub wychowawczym, Dyrektor może podjąć decyzję o odmowie przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego lub o odmowie sprawowania dalszej opieki nad dzieckiem przyjętym w poprzednim roku szkolnym.
  - 6) Rodzice dziecka zobowiązani są udostępnić Klubowi Dziecięcemu niezbędne dane osobowe własne i dziecka. Klub Dziecięcy zobowiązany jest zabezpieczyć i chronić te dane.
  - 7) Przydział dzieci do grupy następuje po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
  - 8) Dzieci nieprzyjęte do Klubu Dziecięcego z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
  - 9) W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Klubu Dziecięcego zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
5. Kryteria przyjęć dzieci do Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej:
  - 1) Pierwszeństwo w przyjmowaniu dzieci do Klubu Dziecięcego mają:
    - a) dzieci uczęszczające już wcześniej do Klubu Dziecięcego,
    - b) rodzeństwo dzieci uczęszczających do Przedszkola,
    - c) dzieci osób wspierających pracę Klubu Dziecięcego,
    - d) w następnej kolejności brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data zapisu na listę i złożenia karty.
  - 2) Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeśli są wolne miejsca.
  - 3) Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są wszystkie dzieci bez względu na płeć, kolor skóry, których rozwój psychofizyczny umożliwi prawidłowy proces wychowania, kształcenia w grupie.
  - 4) W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

## § 17.

### OPLĄTY ZA KLUB DZIECIĘCY

1. Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej pobiera stałą opłatę miesięczną zwaną czesnym. Wysokość i zasady odpłatności za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym ustala Dyrektor Ekonomiczny.
2. Wysokość odpłatności ustala Dyrektor Ekonomiczny.
3. Czesne jest płatne przez 12 miesięcy w roku również za lipiec i sierpień.
4. Nieobecność dziecka nie zwalnia od uiszczenia czesnego.

## § 18.

1. Opiekunów/nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnia Dyrektor, biorąc pod uwagę charakter Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej.
2. Cele i zadania statutowe Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej katolickiej instytucji opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką.
3. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania w Klubie Dziecięcym św. Jadwigi Królowej.
4. Dyrektor w zatrudnianiu nauczycieli, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją placówki katolickiej (por. art. 18<sup>3b</sup> § 4 KP).
5. Kryterium zapisane w ust. 2. obowiązuje odpowiednio przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
6. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Klubie Dziecięcym św. Jadwigi Królowej na podstawie umowy o pracę mają zastosowanie określone przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowego zakresu uprawnień i obowiązków nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych placówkach prowadzonych przez kościelne osoby prawne (Dz. U. 2002 Nr 204, poz. 1722 z późn. zm. Dz. U. 2007, Nr 159, poz. 1118).

## § 19.

1. Kwalifikacje opiekunów/nauczycieli, określa Organ Prowadzący, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej określa Dyrektor.
2. Zakres obowiązków pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, a także ich odpowiedzialność, ustala Dyrektor, przed podpisaniem umowy o pracę. Obowiązki pracowników przechowywane są w teczkach osobowych.
3. Do zadań wszystkich pracowników Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej należy:
  - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
  - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
  - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w Klubie Dziecięcym porządku,
  - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych i zarządzeń Dyrektora,
  - 5) dbanie o dobro Klubu Dziecięcego, chronienie jego mienia,
  - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

## § 20.

1. Opiekun/nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
2. Opiekun/nauczyciel planuje i prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną w powierzonych grupie i odpowiada za jej jakość.
3. Opiekun/nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi.
4. Opiekun/nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.
5. Opiekuna/nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
6. Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, naukowych i kościelnych, działając w porozumieniu z Dyrektorem.

## § 21.

1. Opiekunowie/nauczyciele zatrudniani są na podstawie przepisów prawa pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Statutu.
2. W Klubie Dziecięcym św. Jadwigi Królowej zatrudnia się także innych pracowników, w miarę potrzeb i możliwości, pełniących funkcje pomocnicze.
3. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor.

## § 22.

1. Opiekunowie/nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
  - 1) bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci w Klubie Dziecięcym i na zajęciach organizowanych przez Klub Dziecięcy i poza placówką oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
  - 2) efektywność współpracy Klubu Dziecięcego z rodzicami i instytucjami wspierającymi rozwój dziecka,
  - 3) powierzone opiekunowi/nauczycielowi pomoce dydaktyczne i sprzęt audiowizualny.

## § 23.

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) udziału w różnych formach spotkań oddziaływanych, tj. w zajęciach otwartych w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości),
  - 2) konsultacji indywidualnych z opiekunem/nauczycielem,
  - 3) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy,
  - 4) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy opiekunów/nauczycieli Klubu Dziecięcego.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie niniejszego Statutu,
  - 2) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

- 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym przez 12 miesięcy w roku, płatne do 10. dnia każdego miesiąca,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Klubu Dziecięcego lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym,
- 6) niezwłoczne informowanie o zmianie danych osobowych (adres, numery telefonów, adresy poczty elektronicznej, seria i numer dowodów osobistych),
- 7) przyprowadzanie do Klubu Dziecięcego dziecka zdrowego.

#### **§ 24.**

1. Wychowanek Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia społecznego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
  - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
2. Wychowanek Klubu Dziecięcego zawsze ma prawo do:
  - 1) akceptacji takim, jakim jest,
  - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
  - 3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
  - 4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
  - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
  - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczony,
  - 7) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony,
  - 8) zdrowego jedzenia.
3. W przypadku notorycznego lekceważenia praw wychowanków lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników Klubu Dziecięcego, poprzez rodziców zgłasza ten fakt wychowawcy lub Dyrektorowi.

#### **§ 25.**

1. Przyjęty w Klubie Dziecięcym św. Jadwigi Królowej tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
  - 1) indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
  - 2) konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,
  - 3) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,
  - 4) rozmowy z Dyrektorem.

## § 26.

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy przyjętych do Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej:
  - 1) z powodu braku predyspozycji zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju dziecka w warunkach Klubu Dziecięcego. Decyzja taka może być podjęta ze względu na dobro samego wychowanka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych dzieci,
  - 2) gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w Klubie Dziecięcym,
  - 3) na wniosek rodziców,
  - 4) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w Klubie Dziecięcym trybu postępowania,
  - 5) gdy rodzice zalegają z opłatami czesnego za 2 miesiące za Klub Dziecięcy i nie uiszczą jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w terminie określonym przez Klub Dziecięcy,
  - 6) gdy nastąpi brak współpracy z rodzicami, a personelem dydaktycznym w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych.

## § 27.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz jako pracodawca inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez Organ Prowadzący.
3. Środki na działalność Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej pochodzą z budżetu miasta, wpłat rodziców i ewentualnych darowizn. Dotacja, przekazywana na konto Klubu Dziecięcego, podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Prowadzenie Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Organu Prowadzącego.

## § 28.

1. Tryb składania skarg i wniosków:
  - 1) Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie,
  - 2) W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie,
  - 3) W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy,
  - 4) Przyjmujący skargi i wnioski potwierdza złożenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący,
  - 5) Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania,
  - 6) Skargi i wnioski dotyczące nieprzestrzegania praw dziecka w Klubie Dziecięcym św. Jadwigi Królowej przyjmuje Dyrektor. Rozpatrzenie następuje na piśmie w ciągu 1 miesiąca zgodnie z art. 226 KPA rozdział skargi oraz Rozporządzeniem w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków z 22.02.2002 r.,

7) Szczegółowe zasady rozpatrywania skarg i wniosków określają odrębne przepisy.

## § 29.

1. Statut nadaje Klubowi Dziecięcemu św. Jadwigi Królowej, wprowadza w nim zmiany i uzupełnienia Organ Prowadzący.
2. Statut Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej nie może zawierać przepisów sprzecznych z prawem.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej, dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
4. Zmiany w Statucie, jak też decyzje o likwidacji Klubu Dziecięcego św. Jadwigi Królowej należą do kompetencji Organu Prowadzącego Klub Dziecięcy.
5. Organ prowadzący, może zlikwidować Klub Dziecięcy św. Jadwigi Królowej, po zawiadomieniu, na co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji, o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców wychowanków, jednostkę samorządu terytorialnego dokonującą wpisu do ewidencji.
6. Statut jest dokumentem otwartym, wszelkie zmiany mogą być wprowadzane w postaci aneksu.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Klubu Dziecięcego określają odrębne przepisy.
8. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.

Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 31.07.2020 roku.

Ks. Tomasz Cyl